

令和7年度鏡野町地域おこし協力隊募集要項  
【ガラス工房員】



## 1 募集の目的

鏡野町は、岡山県北部の鳥取県との県境に位置し、山に囲まれた町内を岡山三大河川の吉井川が流れている人口約 12,000 人の自然豊かな町です。主な活動地域である上齋原地域は、鏡野町の最北部にあります。上齋原地域にある恩原高原は、夏はキャンプ場、冬はスキー場として多くの観光客が訪れており、近年では登山客も多く訪れる地域となっています。

このたびは、鏡野町地域おこし協力隊設置要綱に基づき、妖精の森ガラス美術館のガラス工房を担う地域おこし協力隊の募集を行います。

妖精の森ガラス美術館は、世界的にも珍しい「ウランガラス」をテーマにした美術館です。併設するガラス工房では、吹きガラス等の体験ができ、アートショップでは、ガラス作品の購入もできます。

なお、今回募集を行う地域おこし協力隊員は、以下の業務を任務として活動いただきます。



## 2 主な活動内容

1	ガラス作品制作及び体験指導 <ul style="list-style-type: none"> <li>・妖精の森ガラス美術館にて販売及び受注するガラス作品の制作</li> <li>・一般のお客様へ吹きガラス・リューター・サンドブラスト体験の指導</li> </ul> など
2	ガラス工房の設備維持・管理 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ガラス熔解炉、グローリーホールなどの吹きガラス設備のメンテナンス</li> <li>・制作、体験に関する物品の管理、発注</li> </ul> など
3	その他、地域活性化に資する活動 <ul style="list-style-type: none"> <li>・自治会や地域行事等への参加</li> <li>・活動報告書の提出、年間計画書や報告書の作成</li> </ul> など

## 3 応募の条件

応募資格 （応募する全ての方が満たす必要があります。）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・三大都市圏の都市地域（過疎、山村、離島、半島などの条件不利地域を除く）又は政令指定都市に現に住所を有する方</li> <li>・採用後、生活の拠点を鏡野町に移すとともに鏡野町に住民票を異動することができる方</li> <li>・任期終了後も鏡野町に居住する意向のある方</li> <li>・地方公務員法（昭和 25 年法律第 261 号）第 16 条に規定する欠格事由に該当しない方</li> <li>・普通自動車運転免許を有している方</li> <li>・パソコンの一般的な操作 (Word, Excel) ができる方</li> </ul>
求める人物像	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ガラス工房で吹きガラス体験指導ができる技能をお持ちの方</li> <li>・吹きガラスでガラス作品制作ができる技能をお持ちの方</li> <li>・美術館に来たお客様や地域の方とコミュニケーションをとることができる方</li> </ul>

#### 4 採用予定人数

1名

#### 5 雇用形態

地域おこし協力隊は、町長が委嘱し、鏡野町と雇用関係を結び、会計年度職員として活動していただきます。

契約期間は令和7年4月1日（4月1日以降は着任日）から令和8年3月31日までとし、年度ごとに更新可否を判断し、最長3年間活動いただけます。ただし、協力隊員として相応しくないと判断した場合は、任期期間中であってもその職を解くことができるものとします。

#### 6 報酬

鏡野町会計年度任用職員報酬の規定に準ずるものとします。

168,000円/月（別途、年2回の期末、勤勉手当あり）

#### 7 勤務条件

勤務地	妖精の森ガラス美術館	
勤務時間	08:45～17:30（うち休憩1時間） ・活動の実態に応じて始業時間及び終業時間をご調整いただきます。	
活動日数	週4日（31時間） ・火曜日は休館日です。 ・土日祝を中心としたシフト制の勤務となります。	
休日・休暇	週3日程度 ・年次有給休暇を利用することができます。 ・夏季休暇など年次有給休暇以外の休暇を利用することができます。	
待遇・福利厚生	住居手当	・住居はご自身で確保していただきますが、町としても可能な限り情報提供等の支援を行います。家賃は最大2万7千円/月まで補助します。（家賃の額により補助額は変動します。） ・住居に係る光熱水道費は自己負担となります。 ・転居に係る旅費や経費は自己負担となります。
	通勤手当	鏡野町職員の給与に関する条例に基づき支給します。 ※片道2km以上から支給となります。
	活動経費等	・業務で使用するパソコン等は用意します。 ・活動車両は隊員が用意することを基本としますが、車両をリースする場合は、リース料を活動経費の中から補助します。 ・燃料費は走行距離に応じて20円/kmの額を補助します。

		・その他、活動に係る消耗品費や出張費等の経費については、200万円の活動費から予算の範囲内で補助します。
	社会保険	雇用先で社会保険等に参加
	副業	可（ただし、町の承認が必要）
	その他	活動に必要な専門的知識やノウハウを学ぶ研修費等については、予算の範囲内で補助します。

## 8 提出書類・選考の方法

### (1) 選考方法

①現地案内	<ul style="list-style-type: none"> <li>・応募いただく前に、実際に来町していただき、協力隊に関しての説明、町内の地域や受入団体等の案内を予定しています。</li> <li>・現地までの交通費等は応募者の自己負担となります。</li> <li>・なお、宿泊については「鏡野町お試し住宅：1,000 円/日」のご利用も可能です。</li> </ul> <p>※日程については応募者と相談の上決定します。</p>
②応募書類の受付	<ul style="list-style-type: none"> <li>・応募用紙等の下記提出書類を送付いただいて、正式に応募したものとします。</li> </ul>
③書類選考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提出いただいた応募用紙を元に選考を行います。</li> <li>・選考結果は応募者全員に通知します。（7日程度）</li> </ul>
④最終面接（現地）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書類選考合格の方を対象に、鏡野町内にて面接を行います。</li> <li>・日時及び会場等の詳細については別途お知らせします。</li> <li>・面接時には提出書類を持参いただきます。</li> <li>・現地までの交通費等は応募者の自己負担となります。</li> </ul>
⑤最終結果の通知	<ul style="list-style-type: none"> <li>・選考終了後に結果を文書で通知します。</li> </ul>

### (2) 提出書類

#### 応募時に提出

- ・鏡野町地域おこし協力隊応募用紙：様式指定
- ・現住所の住民票：1ヶ月以内のもの
- ・普通自動車運転免許証の写し：表面・裏面
- ・資格証明書の写し：資格をお持ちの方のみ

#### 応募用紙の送付先

〒708-0392

岡山県苫田郡鏡野町竹田660番地

鏡野町役場 まちづくり課

### (3) 応募期間

令和7年度の募集人員に達するまでの期間（採用者が募集人員に達した時点で終了）

## 9 採用時期

採用が決まり次第、町と内定者との相談のうえ決定

## 10 お問い合わせ

「地域おこし協力隊制度について知りたい」「鏡野町について知りたい」などありましたら、下記の項目をメールまたは電話にてご連絡ください。

- ① 氏名    ②住所    ③連絡先（メールアドレスおよび電話番号）    ④相談内容

### 【住所・連絡先】

〒708-0392 岡山県苫田郡鏡野町竹田660

鏡野町役場 まちづくり課

TEL : 0868-54-2982 (平日 8:30~17:15)

FAX : 0868-54-2988

Mail : machi@town.kagamino.lg.jp



「鏡野町地域おこし協力隊」応募用紙

令和 年 月 日

鏡野町長 山崎 親男 殿

鏡野町「地域おこし協力隊」の応募要件を承諾の上、次のとおり応募します。

ふりがな				(写真)		
氏名	( 歳)					
生年月日	昭和・平成	年	月		性別	男・女
ふりがな						
現住所				1. 本人単身で胸から上が写っているもの		
電話番号	( )	携帯電話				
E-Mail						
現在の勤務先 又は学校名			同居予定の 人数と続柄			
取得している 資格・免許			趣味・特技			
地域づくり等 自主活動の経験						
パソコン スキル	操作できるもの全てに○をつけてください		左記以外のスキルについてご記入ください。			
	Word/Excel/Power point					
健康状態	アレルギー、持病など、特記すべき事項があればご記入ください。					
応募動機	鏡野町の地域おこし協力隊に応募された動機についてご記入ください。					



年 月	学 歴 ・ 職 歴
	出生地：
	学 歴
	職 歴
	そ の 他 賞 罰 等

※出生地、最終学歴は必ず記入してください。

※いただいた個人情報は、鏡野町地域おこし協力隊の採用以外に使用することはありません。なお、採用が決まった方の個人情報については、労務管理のため引き続き利用いたします。